

Das Ev.-luth. Kirchenamt in Aurich des Ev.-luth. Kirchenkreisverbandes Ostfriesland-Nord ist die Verwaltungsstelle für die Kirchenkreise Aurich, Harlingerland und Norden und deren Kirchengemeinden und Einrichtungen.

In der Abteilung Finanzen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle für den Bereich

Haushaltssachbearbeitung (m/w/d)

zu besetzen. Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 9 TV-L bewertet.

Mit dieser Stelle sind insbesondere folgende Aufgaben verbunden:

- Erstellung von Haushaltsplänen und Jahresabschlüssen
- Unterstützung der Kirchengemeinden in Finanzangelegenheiten
- Beratung der zuständigen Gremien

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- eine Verwaltungsausbildung mit Angestelltenlehrgang II und Erfahrungen in der Doppik oder eine abgeschlossene Ausbildung als Dipl.-Betriebswirt/in, Dipl.-Verwaltungsbetriebswirt/in oder eine vergleichbare Qualifikation oder eine entsprechende einschlägige Berufserfahrung
- gute EDV-Kenntnisse, sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Kompetenz zur Vermittlung betriebswirtschaftlicher Darstellungen und Zusammenhänge
- Engagement und Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein sowie ein freundliches Auftreten mit Kooperations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit und die Bereitschaft zum Sitzungsdienst.

Wir bieten Ihnen

- eine Vollzeitstelle, ggf. als Teilzeit, mindestens aber 30 Wochenstunden
- eine Vergütung nach TV-L mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- einen modernen teamorientierten Arbeitsplatz mit Dienstsitz in Aurich (Telearbeitsplatz geeignet)

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, übersenden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 15.08.2024** in digitaler Form an das Ev.-luth. Kirchenamt in Aurich, Julianenburger Straße 2, 26603 Aurich, ka.aurich@evlka.de. Auskünfte zur Stelle erteilt der Amtsleiter, Herr Dierks, unter der Telefonnummer 04941/9293-43 oder holger.dierks@evlka.de.