

Absender:

Steuer-Nr.:

Empfänger:

Rechnungsdatum: _____

Leistungsdatum: _____

Rechnung Nr.: _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

für die Veranstaltung _____ am/vom _____

stelle ich Ihnen ein Honorar in Höhe von _____ Euro in Rechnung.

Außerdem bitte ich um Erstattung folgender Fahrtkosten: _____ km x 0,30 Euro = _____ Euro.

Ich bitte um Überweisung des Gesamtbetrages in Höhe von _____ Euro auf mein Konto:

DE _____

bei der _____

Mit freundlichen Grüßen

Datum und Unterschrift