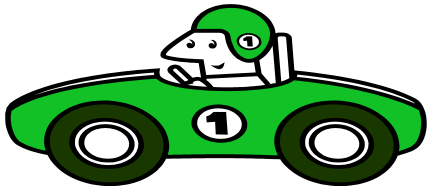
Fahrtkosten und Arbeitszeit bei Dienstgeschäften



- Nach § 2 des BRKG ist jede Fahrt zur Erledigung von Dienstgeschäften außerhalb der 1. Tätigkeitsstätte eine Dienstreise.

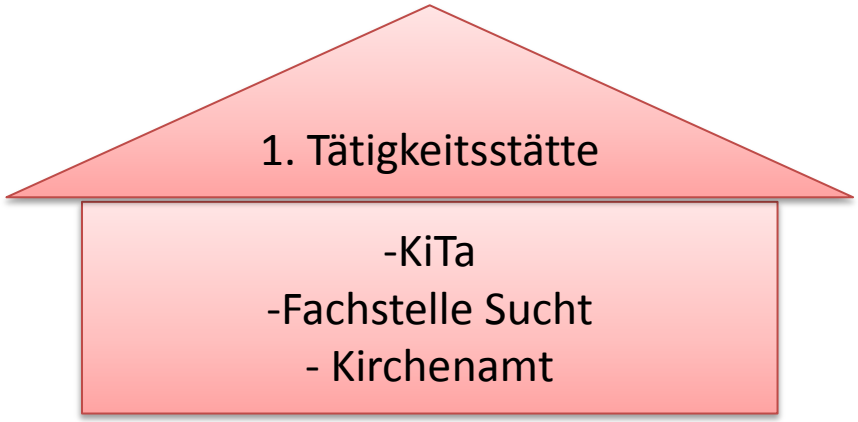
- Definition Dienstreise:
  *„Eine **Dienstreise** liegt vor, wenn jemand aus beruflichen Gründen vorübergehend außerhalb seiner regelmäßigen Arbeitsstätte und außerhalb seiner Wohnung tätig ist“*

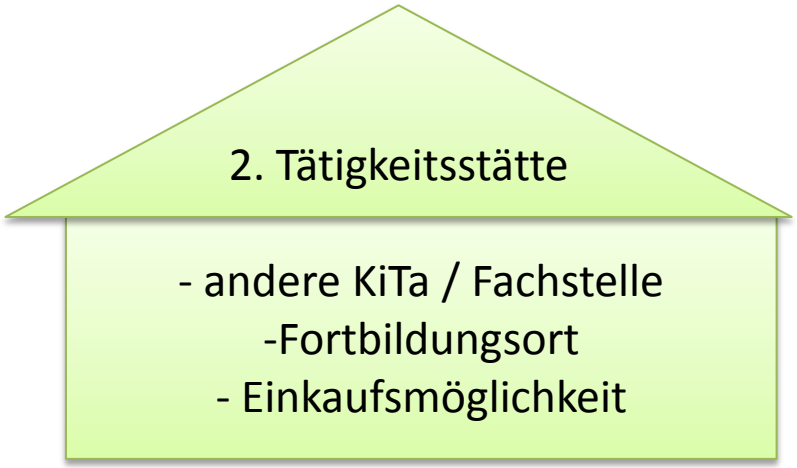
- Dienstreisen sind auch Fahrten aus Anlass der zeitweisen Versetzung oder Abordnung zu einer anderen Dienststelle
  (Bsp. KiTa, Fachstelle Sucht)

- Sie sind in der Rundverfügung **G6/ 2007** der Landeskirche Hannover geregelt

- Die Berücksichtigung der Fahrtzeiten als Arbeitszeit richtet sich nach § 11 Abs. 3 DienstVO

Unterscheidung der Tätigkeitsstätten





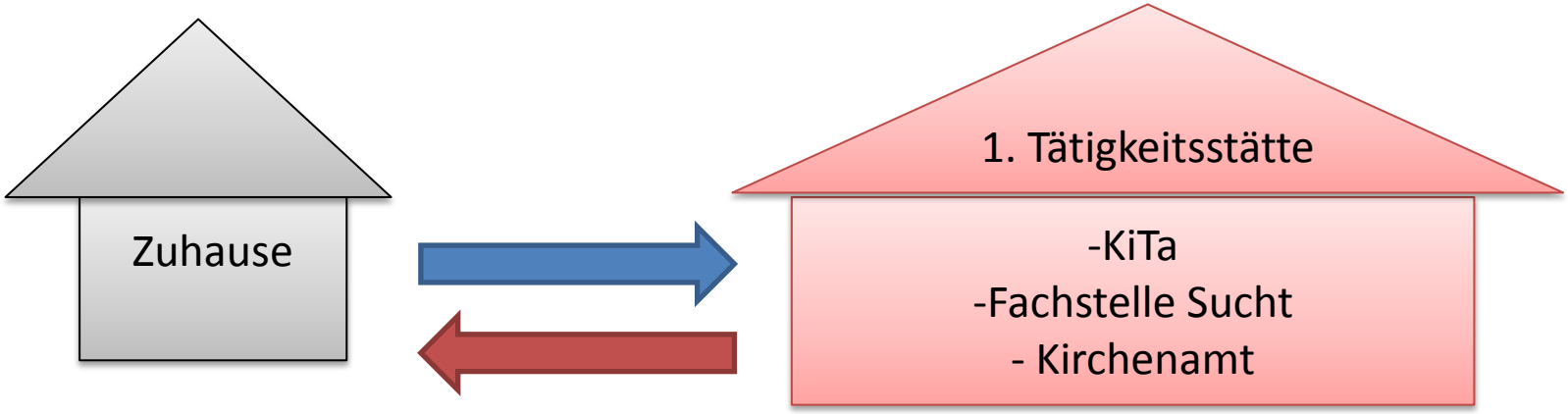
- Arbeitsrechtliche dauerhafte Zuordnung zu **einer** ortsfesten Einrichtung des Arbeitgebers
- Pro Dienstverhältnis maximal **eine** erste Tätigkeitsstätte

- Alle weitere Tätigkeitsstätten, die zur Erledigung der Dienstgeschäfte nötig sind

- Sind einem/Mitarbeiter/in mehrere regelmäßige Tätigkeitsstätten zugewiesen worden, hat der Arbeitgeber **vor** Beginn des Arbeitsverhältnisses festzulegen, welches die erste Tätigkeitsstätte ist.

BEISPIELE

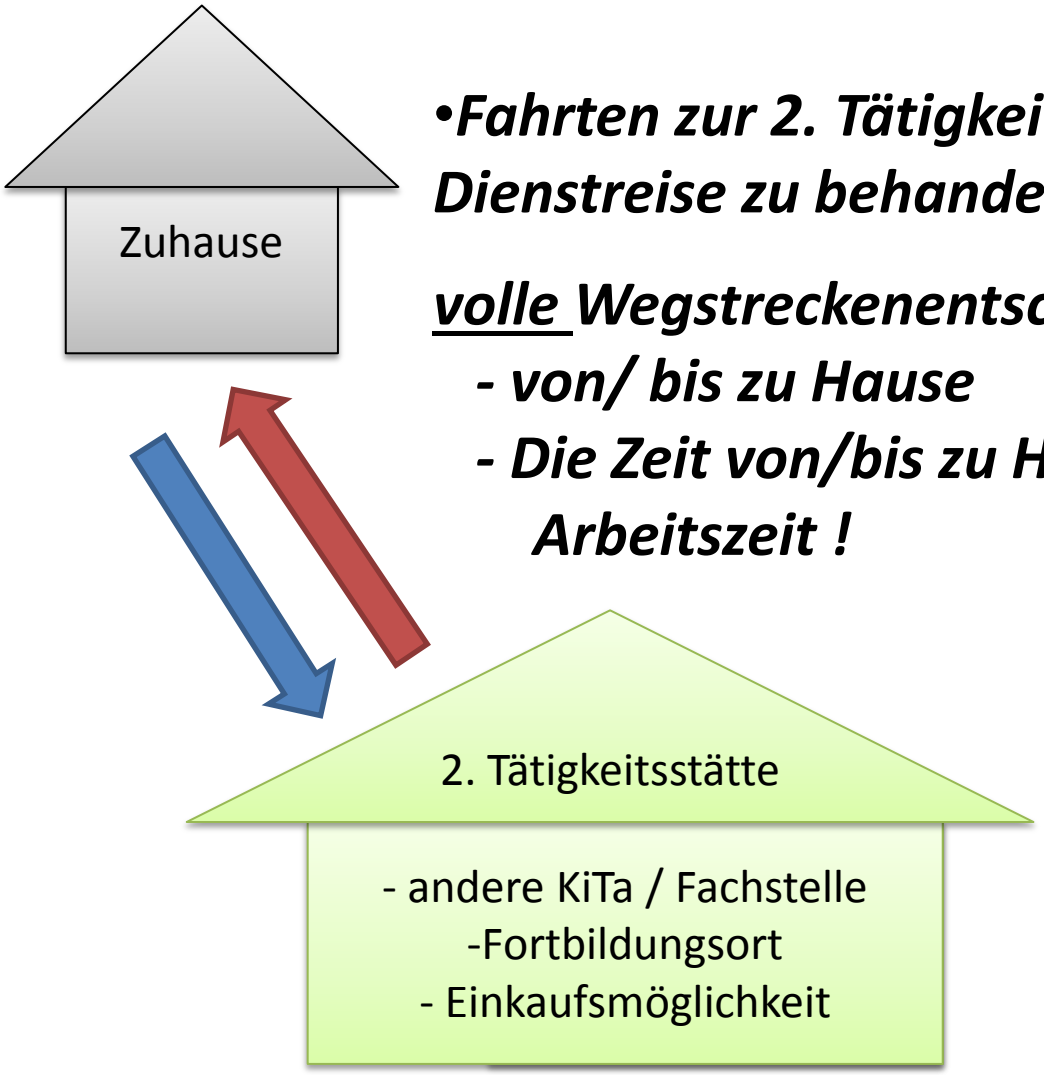
Vom Wohnort zur 1. Tätigkeitsstätte



- ***Dienststättenfahrten, also die Fahrten vom Wohnort zu der ersten Tätigkeitsstätte, sind Privatfahrten***

- ***Keine Erstattung seitens des Arbeitgebers!***

Vom Wohnort zur 2. Tätigkeitsstätte



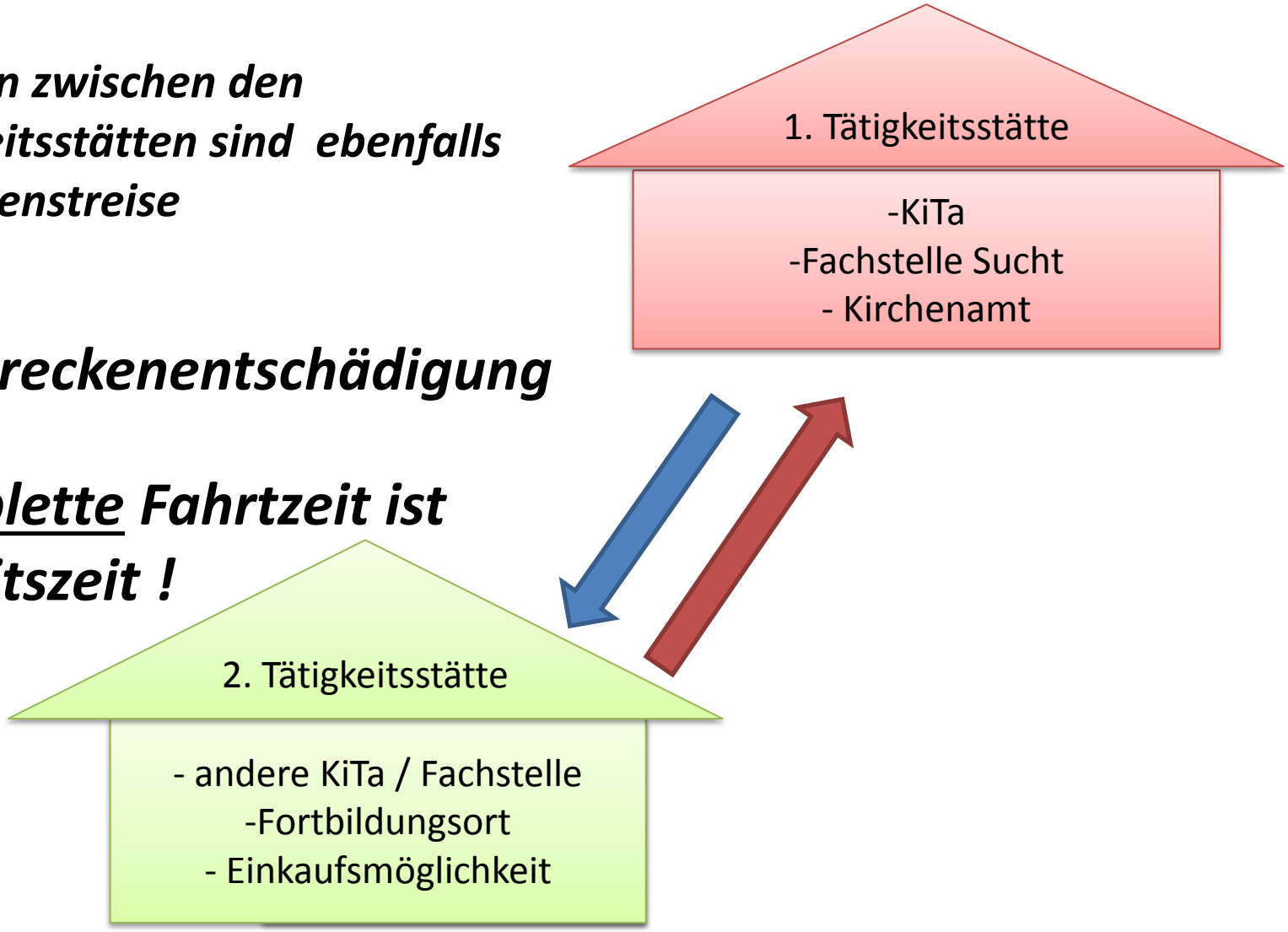
- ***Fahrten zur 2. Tätigkeitsstätte sind als Dienstreise zu behandeln***

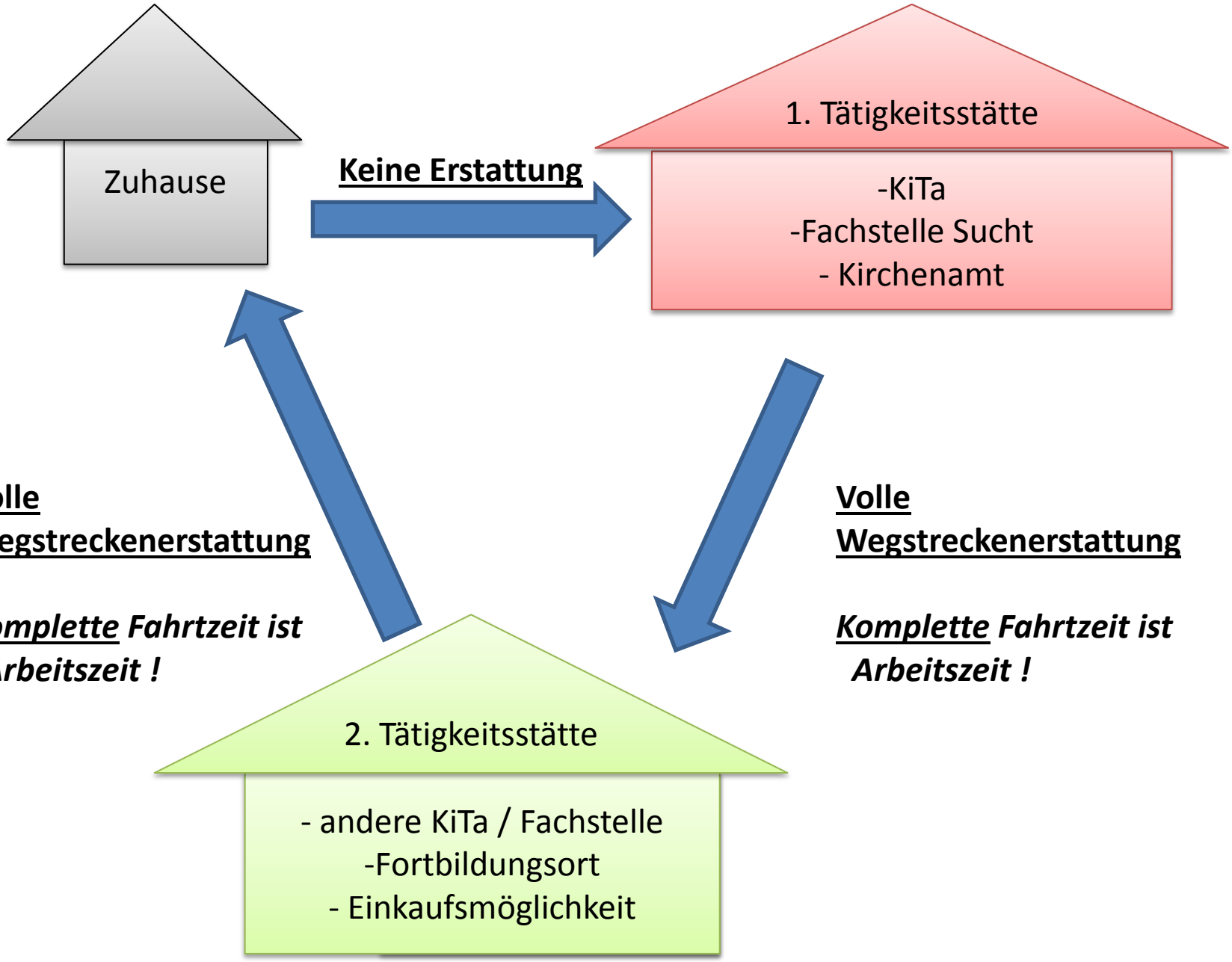
<u>volle</u> Wegstreckenentschädigung

- ***von/ bis zu Hause***
- ***Die Zeit von/bis zu Hause ist ebenfalls Arbeitszeit !***

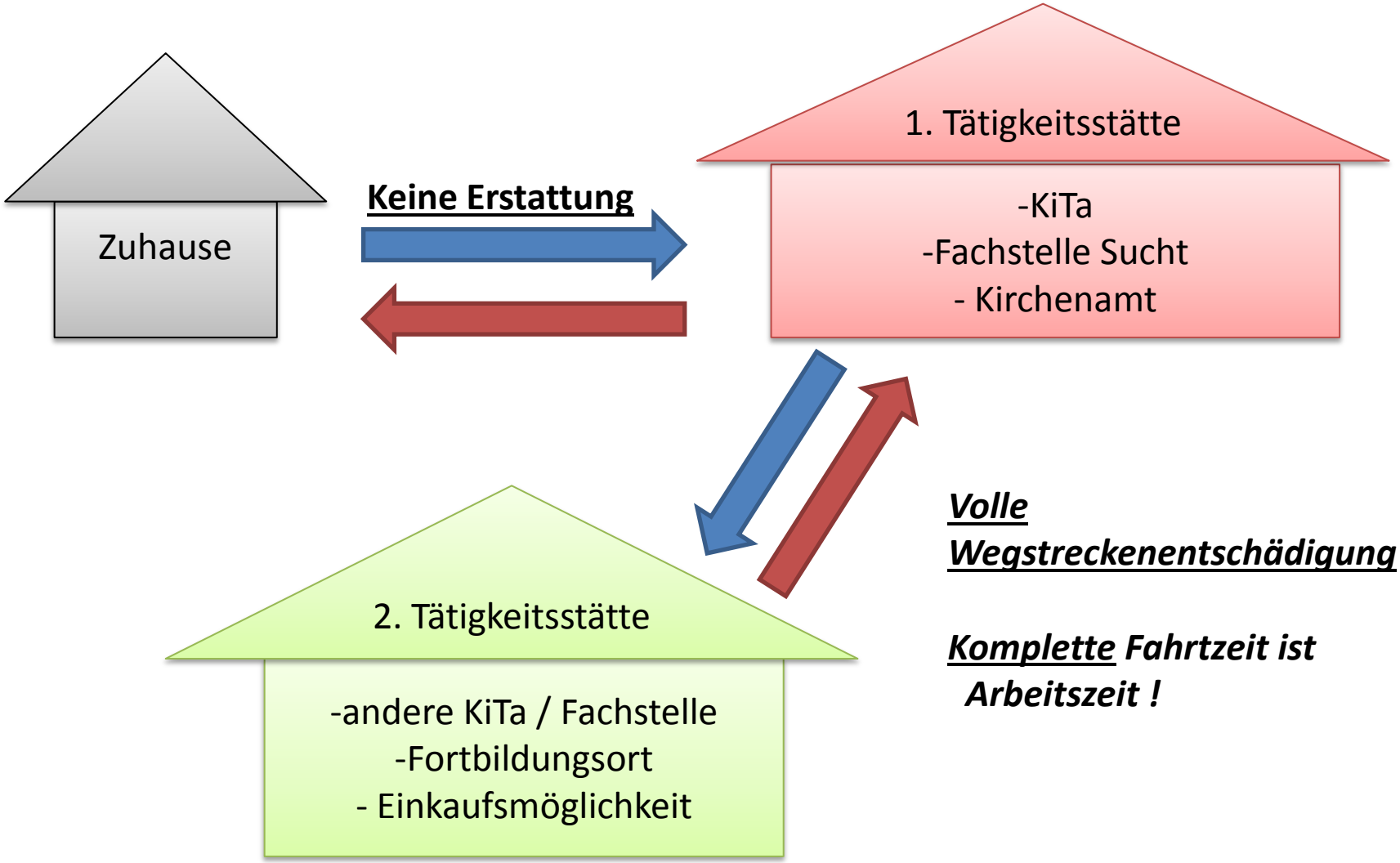
Von der 1. zur 2. Tätigkeitsstätte

- ***Fahrten zwischen den Tätigkeitsstätten sind ebenfalls eine Dienstreise***
- ***volle Wegstreckenentschädigung***
- ***Komplette Fahrtzeit ist Arbeitszeit !***

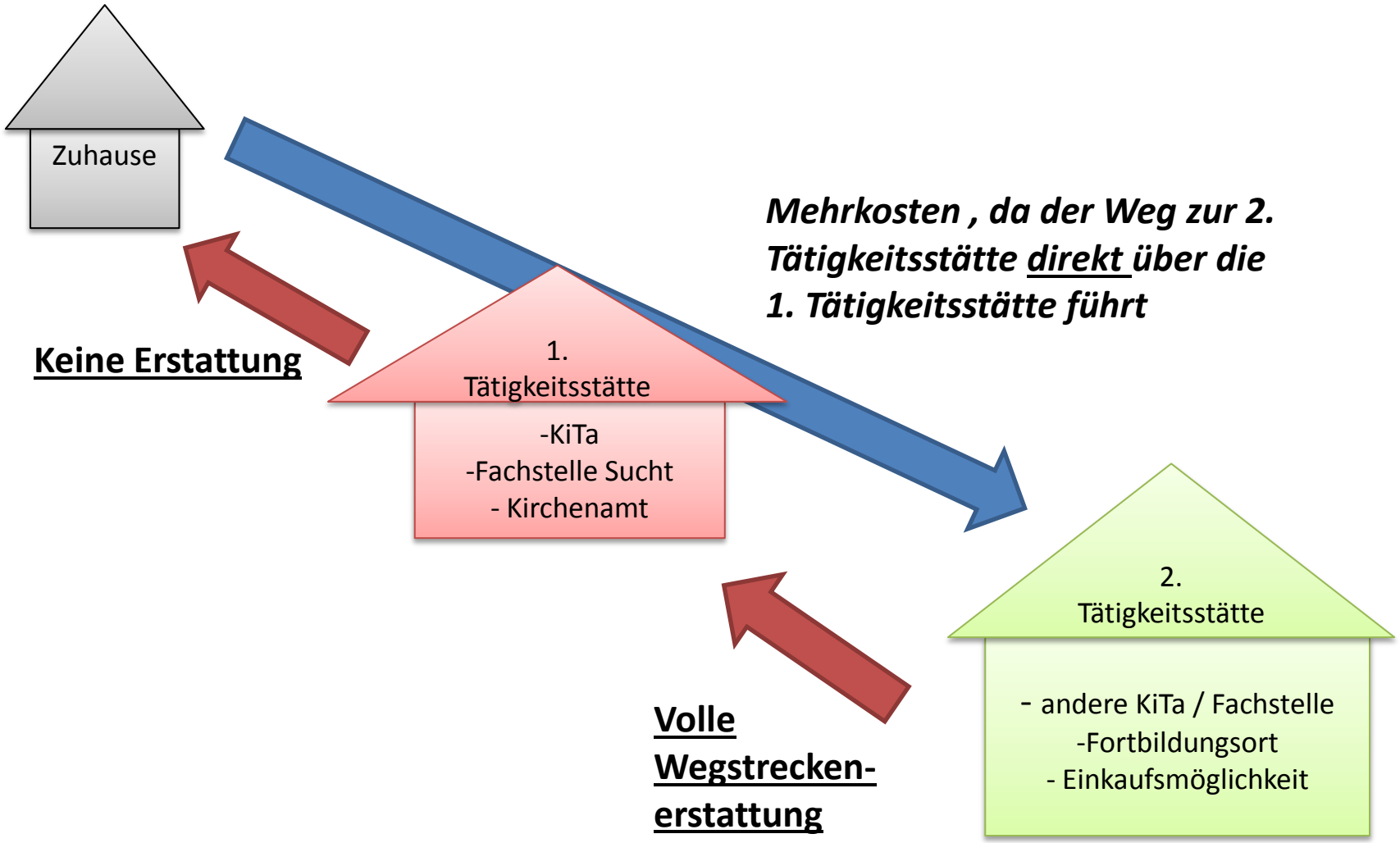



Zuhause
Keine Erstattung
1. Tätigkeitsstätte
-KiTa
-Fachstelle Sucht
- Kirchenamt
Volle
Wegstreckenerstattung
Komplette Fahrtzeit ist
Arbeitszeit !
Volle
Wegstreckenerstattung
Komplette Fahrtzeit ist
Arbeitszeit !
2. Tätigkeitsstätte
- andere KiTa / Fachstelle
-Fortbildungsort
- Einkaufsmöglichkeit

Vom Wohnort zur 1. + 2. Tätigkeitsstätte und zurück



Vom Wohnort zur 2. Tätigkeitsstätte direkt über die 1. Tätigkeitsstätte



Fortbildungen

- Bei Dienstreisen wird die Zeit der dienstlichen Inanspruchnahme am auswärtigen Geschäftsort und die Zeit der Hin- und Rückreise zum und vom Geschäftsort einschließlich der erforderlichen Wartezeiten als Arbeitszeit berücksichtigt, höchstens für jeden Tag bis zu elf Stunden.

Verpflegungskosten bei Dienstreisen

- Aufenthaltsdauer bis 8 Std. keine Verpflegungskosten
- Mehr als 8 Stunden 12 €
- Mehr als 24 Stunden 24 €
  - Sofern **keine** adäquate Verpflegung angeboten wird !

Eigenbeteiligung bei mehrtägigen Fortbildungen (lt. BRKGS §5 Abs.1)

Die Eigenbeteiligung für die Teilnahme an einer Fort- oder Weiterbildungsveranstaltung, die wenigstens eine Übernachtung einschließt, beträgt :

- bis zu 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit = 8 Euro pro Tag
- bis zu 75 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit = 12 Euro pro Tag
- ab 76% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit = 15 Euro pro Tag

- ***An- und Abreisetag gelten als ein Tag !***