

**Friedhofsverwaltung**

**A u f t r a g an das Kirchenamt in Aurich**

zur Grabstätte:

Abt./Feld:	Reihe:	Grab-Nr.:

**Betr.: Antrag auf ▶▶**

- ▶▶ Beisetzung (Beisetzung am .....
- ▶▶ Verlängerung des Nutzungsrechtes
- ▶▶ Nachfolge im Nutzungsrecht
- ▶▶ Verleihung eines neuen Nutzungsrechtes
- ▶▶ Übertragung eines Nutzungsrechtes
- ▶▶ Verzicht auf ein Nutzungsrecht

Verstorbene/r: \_\_\_\_\_

**Der Antrag ist geprüft worden - ihm wird stattgegeben.**

**Folgende Gebühren sind gemäß Friedhofsgebührenordnung zu berechnen und zu erheben:**

- Verleihung bzw. Verlängerung des Nutzungsrechtes für ... ▶▶
    - ... Wahlgrabstätte
    - ... Kinderwahlgrabstätte
    - ... Rasengrabstätte
    - ... Rasengrabstätte für Totgeburten
    - ... Sargstelle in der Gem.-Grabstätte
    - ... Urnenstelle in der Gem.-Grabstätte
  - Grabausheben für ... ▶▶ ▶▶ ▶▶ ▶▶ ▶▶
    - ... Verstorb. bis einschl. 5. Lebensjahr
    - ... Verstorb. ab 6. Lebensjahr
    - ... Urne
- zusätzlicher besonderer Arbeitsaufwand je angef. 1/2 Stunde      Anzahl; Grund: \_\_\_\_\_

- Inscription Gemeinschaftsdenkmal
- Verwaltungskostenpauschale (Umschreibung d. Nutzungsrechtes / Umwandlung einer bestehenden Grabart)
- Reinigung der Kirche nach einer Trauerfeier
- Gemeindehausbenutzung (gesonderte Rechnung), Betrag: \_\_\_\_\_ EUR

**Sonstige Mitteilungen:**

- 1. Der oben genannte Antrag ist im Original beigelegt.**
- 2. Das bisherige Grabkartei-Blatt ist beigelegt.**

Wiesens, den \_\_\_\_\_ Für die Richtigkeit: \_\_\_\_\_  
 (Friedhofsverwalter/in)



**Arbeitsvermerke des KKA:**

- in EDV übernommen
- Gebührenbescheid erstellt
- Graburkunde an NB
- neues Grabkartei-Blatt an KG (mit Rückgabe des Antrages)